

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Fårevejle	
<b>Adresse:</b>	Fuglehaven, Risegårdsvej 2, 4540 Fårevejle og	
<b>Tlf.:</b>	59653672	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:dian@odsherre.dk">dian@odsherre.dk</a> (Ditte Andersen)	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Bornehusetfarevejle.odsherred.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Fuglehaven: 6.15-16.30 (fredag til kl.16.00)	
<b>Institutionsleder:</b>	Ditte Andersen (dagtilbudsleder) og Anja Høeg (pædagogisk leder)	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Fuglehaven en 2-6 års institution. Vi har 3 stuer: Lærkestuen: 2-3 år. Svalestuen: 3-6 år Vibestuen: 3-6 år Stuerne er indrettet, så de tilgodeser børnenes behov. Stuerne kan ommøbleres, så vi kan opfylde de behov børnene har. Vi har en stor legeplads med gynger, sandkasser, legetårn, hængekøjer, legehuse og skovområde. Der er mange muligheder for at gemme sig og klatre i træer.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er ca.40 børn, hvoraf de 5 pladser er mildt specialiseret pladser, beregnet til børn med særlige behov.	
<b>Aldersgruppe:</b>	2-6 år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børnene er inddelt i aldersgrupper. Børnene må være på alle stuerne, som er indrettet forskelligt. De 3-åriges gruppe hedder elefanterne. De 4-åriges hedder blæksprutterne. De 5-6 åriges hedder uglegruppen	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	I løbet af barnets tid i Børnehuset Fårevejle er alle læreplanstemaer i spil. På lærkestuen arbejdes der mest med sprog, krop og bevægelse. I 2016 har vi arbejdet meget på tværs af vores huse. Målet har været, at lære hinanden bedre at kende.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med følgende pædagogiske principper: <b><u>Anerkendende pædagogik</u></b> Den anerkendende tilgang hjælper barnet med til at være åben, rolig og modtagelig for input og læring. <b><u>Inklusion</u></b> Alle har brug for at føle sig som en del af et fællesskab. Vi interesserer os for, hvordan vi inkluderer alle børn.	



	<p><b><u>Relationskompetence</u></b>          Al læring forgår i relationer. Vi arbejder nærværende med børnene og skaber relationer.</p> <p><b><u>Flow</u></b>          Der skal være en naturlig balance mellem udfordringer og kompetencer. Når man arbejder med en tilpas sværhedsgrad i forhold til det udviklingsniveau man befinder sig på, bringes man i en tilstand af flow.</p> <p><b><u>Aktionslæring (AL)</u></b>          I 2015 har alle institutioner i Odsherred kommune arbejdet med pædagogisk udvikling gennem aktionslæring.          AL er et projekt der handler om at uddanne personalet i en metode, der sætter større fokus på de enkelte handlinger i den pædagogiske hverdag med børnene.          I aktionslæring:          - faglig viden komme ri spil          - personalet styrker relationen          - vi benytter fælles metoder          Vi benytter to analysemetoder:          - OPH (O: observationer, P: professionelle analyser, H: private holdninger)</p> <p><b><u>Dialogisk læsning</u></b>          Dialogisk læsning er højtlesning samen med barn/børn. Man samtaler om billeder og historie.</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b>          Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi arbejder tværfagligt med: psykolog, tale/høre konsulent, sundhedsplejersker, familiekonsulenter, ergoterapeut, pædagogisk konsulent, 2 sprogs konsulent.          Vi samarbejder med dagplejen om overgangen til børnehaven, den lokale skole og SFO.</p>
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>På lærkestuen er der 2 pædagoger, på vibestuen er der 2 pædagoger og 2 medhjælpere, på svalestuen er der 2 pædagoger og en medhjælper. Der ud over har vi en ung pige, der hjælper i køkkenet.          Vi har 1 sprogkonsulent, 1 science pædagog, 2 praktikvejledere.</p>



<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler besøg i børnehaven. På for-besøget udleveres relevant materiale og der er rundvisning i huset og præsentation af personalet.</p> <p>Den studerende orienteres om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansættelsesbrev</li> <li>- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest</li> <li>- Personaleforhold</li> <li>- Daglig rytme</li> <li>- Orientering om arbejdstider og ferie</li> <li>- Plan over planlagte møder (p-møder, fyraftensmøder, personaleweekend osv.)</li> </ul> <p>Det aftales, at den studerende laver et opslag med kort præsentation og et billede, så forældre og personale kan se det. Opslaget hænges op, den første arbejdsdag.</p> <p>Der aftales konferencetimer mellem den studerende og vejleder.</p> <p>Den studerende tilknyttes en bestemt stue sammen med vejleder.</p> <p><b><u>Vi forventer:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende har nedskrevet sine forventninger og overvejelser til praktikken</li> <li>- Den studerende medbringer foreløbig arbejdsportofolio, med tanker og foreløbige læringsmål, ud fra overordnede kompetencemål.</li> <li>- Den studerende arbejder løbende med sin portofolio og refleksioner og disse bruges som udgangspunkt i vejledningstimerne.</li> <li>- Den studerende indgår i personalegruppen som en fleksibel, rummelig og aktiv samarbejdspartner, der kan stille spørgsmål og forholde sig kritisk.</li> <li>- Den studerende deltager i p-møder og andre planlagte møder.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende kan tilrettelægge en hverdag, der tager udgangspunkt i huset.</li> <li>- Den studerende tager initiativ til pædagogiske handlinger og tør afprøve sig selv – reflektere over egne handlinger.</li> <li>- Den studerende skal ud fra observationer igangsætte aktivitetsforløb.</li> <li>- Den studerende kan dokumentere og formidle pædagogisk praksis.</li> <li>- Den studerende får et indblik i, hvordan vi arbejder tværfagligt.</li> </ul>
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den første uge betragtes som indkøring, hvor den studerende har mulighed for at lære børn, personale og forældre at kende. Der ud over, får den studerende en fornemmelse for børnenes hverdag.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	I henhold til bekendtgørelsen, deltager vejleder i samtale med holdlæreren over Skype – sammen med den studerende. Efter samtalen udarbejdes en 2/3 udtalelse. Hver praktik afsluttes med en prøve der afholdes på UCSJ.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Februar 2017

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om.....**

**Færdighedsmål: Den studerende kan.....**

**Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

- Vi arbejder med aldersopdelte grupper og har mulighed for, at tilrettelægge alderssvarende aktiviteter til hver gruppe.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi deler børnene i mindre grupper når vi f.eks. arbejder med sprogstimulering, motorik, vi spiser i mindre grupper og tage på tur med få børn.</li> <li>- Vi arbejder med relationer og anerkendende tilgang.</li> <li>- Vi arbejder med dialogisk læsning og holder samling hver dag før frokost.</li> <li>- Vi har indrettet stuerne og legepladsen med et tilbud om leg og udfoldelse. De voksne er omkring børnene og er til rådighed og sætter leg og andre aktiviteter i gang.</li> <li>- Vi er ude hver dag og kan komme over i skolens gymnastiksal en gang om ugen.</li> <li>- Vi hjælper børnene til at løse konflikter.</li> </ul>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi laver 2 projekter om året – forår og efterår. Vi planlægger projektet ud fra SMTTE-modellen og evaluerer på møder. Vi arbejder med aktionslæring hvor vi udvikler og reflekterer over egen handling.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi bruger ipad og computer i læring. Hvert barn har en mappe med billeder. Vi bruger INFOBA intranet til at kommunikere med forældrene, sende informationer, nyhedsbreve, og børnenes billeder. Vi bruger SMTTE-modellen til at evaluere læringsprocesser. Der ud over bruger vi Karl Tomms spørgeteknik og OPH-modellen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vores kostpolitik er udarbejdet i samarbejdet med forældrebestyrelsen – den ligger på hjemmesiden. Børnene må spise en mad i løbet af formiddagen, når de kan mærke, at de er sultne. Vi samles på vores stue 11.30 og spiser sammen. Her sidder vi i små grupper hvor vi taler stille og roligt med hinanden. Vi holder påske og julefrokost, hvor børnene bliver inddraget.
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<b>Den studerende skal forvente at arbejde indenfor institutionens arbejdstider.</b> <b>Den studerende forventes at deltage i diverse møder der ligger udenfor arbejdstiden.</b>		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>		

**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende er tilknyttet en bestemt stue sammen med praktikvejleder.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der afholdes vejledning hver 14.dag i 1-1,5 time. Der ud over kan den studerende løbende diskutere observationer eller problematikker.

Før hver vejledning har den studerende udarbejdet en dagsorden der sendes til vejlederen.

Punkter for dagsorden:

- Gennemgang af læringsmål.
- Hvad er svært/nemt?
- Refleksioner fra arbejdsportofolio.
- Diskussion af litteratur

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
--------------	-----------------	---------------------------



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	